



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОНУ
СУТ-ХОЛ КОЖУУН ЧАГЫРГАЗЫ

ДОКТААЛ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СУТ-ХОЛЬСКИЙ КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«00» сентября 2016 г

с. Сут-Аксы

№ 556н

**О создании временно действующей кожуунной
психолого-медико-педагогической комиссии**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2009 года N 95 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», в целях обеспечения взаимодействия исполнительных органов государственной власти и учреждений систем образования, здравоохранения и социальной защиты населения в решении вопросов, связанных с реализацией прав на образование детей с ограниченными возможностями здоровья, в целях выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать кожуунную временно действующую психолого-медико-педагогическую комиссию.
2. Утвердить Положение о кожуунной временно действующей психолого-медико-педагогической комиссии (Приложение № 1).
3. Утвердить состав кожуунной временно действующей психолого-медико-педагогической комиссии (Приложение № 2).
4. Утвердить график работы психолого-медико-педагогической комиссии (Приложение № 3).
5. Утвердить форму протокола психолого-медико-педагогического обследования ребенка (Приложение № 4).
6. Утвердить выписку из протокола психолого-медико-психологического обследования ребенка (Приложение № 5).
7. Предложить ГБУЗ Сут-Хольская ЦКБ обеспечить систематичность работы психолого-медико-педагогической комиссии.
8. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на методиста управления образования Сут-Хольского кожууна Монгуш О.О

Председатель
администрации муниципального района
Сут-Хольский кожуун



Ондар Д.Б

Утверждено
постановлением администрации
Сут-Хольского кожууна
№ 36 от «30» сентября 2016 г

Положение о кожуунной временно действующей психолого-медико-педагогической комиссии

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность кожуунной временно действующей психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), осуществляющей свою деятельность на территории Сут-Хольского кожууна

1.2. Психолого-медико-педагогическая комиссия является временно действующей межведомственной коллегиальной структурой диагностического типа, деятельность которой направлена на своевременное определение потребности ребенка с отклонениями в развитии, в дифференцированной помощи, предоставляемой образовательными и медицинскими учреждениями.

1.3. Психолого-медико-педагогическая комиссия создается и упраздняется на основании постановления администрации Сут-Хольского кожууна

1.4. ПМПК в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующими законодательствами Российской Федерации и Республики Тыва, нормативно-правовыми актами, инструкциями и методическими рекомендациями Министерства образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

1.5. Руководство работой и контроль за деятельностью ПМПК на территории Сут-Хольского кожууна осуществляется республиканской психолого-медико-педагогической комиссией.

1.6. ПМПК работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими учреждениями Сут-Хольского кожууна.

II. Цель и основные задачи ПМПК

2.1. Цель создания ПМПК - организация помощи детям с ограниченными возможностями здоровья на основе проведения комплексного диагностического обследования и определения специальных условий для получения ими образования и необходимого медицинского обслуживания.

2.2. Основными задачами деятельности ПМПК являются:

- своевременное выявление, предупреждение и динамическое наблюдение за детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- комплексная, всесторонняя, динамическая диагностика ребенка и его потенциальных возможностей;

- определение специальных условий развития, воспитания, обучения детей с ограниченными возможностями здоровья

- формирование банка данных о детях и подростках с ограниченными возможностями здоровья;

- своевременное направление детей на республиканский ПМПК, лечебно-профилактические, оздоровительные, реабилитационные и другие учреждения при возникновении трудностей диагностики, неэффективности оказываемой помощи;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), непосредственно представляющим интересы ребенка в семье и образовательном учреждении;

III. Основные направления деятельности и права ПМПК

3.1. Основными направлениями деятельности ПМПК являются:

1) проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 3 до 18 лет, проживающих на территории Сут-Хольского кожууна, с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

4) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

IV. Организация деятельности ПМПК

4.1. Психолого-медико-педагогической комиссией ведется следующая документация:

а) журнал предварительной записи детей на обследование;

б) журнал учета детей, прошедших обследование;

в) карта ребенка, прошедшего обследование;

г) протокол обследования ребенка (далее – протокол);

д) отчеты о работе ПМПК.

Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, хранятся в управлении образования Сут-Хольского кожууна не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документ, указанный в подпункте «г» настоящего пункта, хранится в образовательном учреждении, где обучался ребенок и в управлении образования, если ребенок не обучается.

4.2. Помещение, где дети будут обследоваться выбирается управлением образования совместно с ГБУЗ Сут-Хольская ЦКБ

4.3. Обследование детей проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

4.4. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения, заключение комиссии.

4.5. В сложных случаях комиссия может провести дополнительное обследование ребенка в другой день.

4.6. Комиссия может направить ребенка для проведения обследования в республиканский ПМПК

4.7. Протокол и заключение ПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и председателем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью управления образования.

Копия заключения ПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

4.8. Комиссию возглавляет председатель.

4.9. В состав ПМПК входят:

секретарь – педагог общеобразовательного учреждения, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педиатр, невролог, детский психиатр.

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с ГБУЗ Сут-Хольская ЦКБ. При необходимости в состав комиссии могут быть включены и другие педагогические и медицинские работники.

4.10. Все специалисты должны иметь необходимую профессиональную квалификацию, подтверждаемую документом об образовании.

4.11. Специалисты ПМПК выполняют работу по обследованию детей и подростков в рамках основного рабочего времени в соответствии с графиком.

4.12. Председатель и специалисты ПМПК несут ответственность за конфиденциальность информации о детях проходивших обследование.

4.13. Республиканский ПМПК является вышестоящей по отношению к настоящей ПМПК.

4.14. Предварительная запись на обследование осуществляется с согласия родителей (законных представителей). Родители (законные представители) ставятся в известность о необходимости представления на ПМПК следующих документов:

- копия свидетельства о рождении (подлинник предъявляется);
- выписка из решения педагогического совета общеобразовательного учреждения (представляется только, если ребенок обучается или воспитывается в общеобразовательном учреждении);
- подробная выписка из истории развития ребенка с заключением врачей (педиатра, невролога, психиатра, отоларинголога, офтальмолога, для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата-ортопеда), наблюдающих ребенка в детской поликлинике по месту жительства;
- амбулаторная карта ребенка из детской поликлиники;

- подробная педагогическая характеристика (представляется только на обучающегося, воспитанника общеобразовательного учреждения, составляется педагогом, непосредственно работающим с ребенком и заверяется директором (заведующим) образовательного учреждения);

- личное дело учащегося (представляется только на обучающегося или воспитанника образовательного учреждения);

- письменные работы по русскому языку, математике (рабочие тетради и тетради для контрольных работ), рисунки ребенка и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

4.15. При проведении обследования ребенок имеет право:

- на защиту своих интересов;

- на дополнительное обследование (в сложных случаях диагностики) в РПМПК, лечебно-профилактических и других учреждениях.

4.16. При проведении обследования ребенка на ПМПК родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;

- присутствовать при обследовании ребенка;

- в случае несогласия с коллегиальным заключением специалистов ПМПК обращаться в РПМПК.

Обследование производится в присутствии родителей ребенка или его законных представителей.

4.17. ПМПК осуществляет организацию диагностико-коррекционной помощи детям дошкольного и школьного возрастов, неохваченных системой специального образования.

Состав
кожуунной психолого-медико-педагогической комиссии
(далее – ПМПК)

1. Ондар Омак Васильевич – председатель ПМПК, главный специалист управления образования

2. Монгуш Аржаана Аббудовна – секретарь ПМПК, учитель МБОУ Сут-Аксынкой СОШ.

Члены комиссии:

1. Монгуш Оргаадай Орлановна – методист УО, координатор педагогов-психологов

2. Ооржак Антонина Букууевна – учитель-логопед МБОУ Сут-Аксынкой СОШ

3. Монгуш Чодураа Геннадьевна – учитель-дефектолог МБОУ СОШ (по согласованию).

4. Хомушку Алдынай Шилововна – педагог-психолог МБОУ Сут-Аксынкой СОШ (по согласованию)

5. Монгуш Амила Юрьевна – врач-психиатр ГБУЗ Сут-Хольская ЦКБ

6. Ондар Диана Борбак-ооловна – врач-педиатр ГБУЗ Сут-Хольская ЦКБ

Протокол № _____
психолого-медико-педагогического обследования ребенка

I. Формальные сведения

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Время поступления в школу _____

В каком классе учился и сколько лет _____

Кем направлен в комиссию, причина обращения _____

Количество членов семьи _____

Ф.И.О. отца _____

Год рождения _____

Образование _____

Профессия и место работы _____

Ф.И.О. матери _____

Год рождения _____

Образование _____

Профессия и место работы _____

Адрес _____

II. Анамнестические сведения и данные медицинского обследования: _____

1. Здоровье родителей, наследственные заболевания _____

2. Как протекала беременность и роды _____

3. Особенности раннего развития _____

4. Перенесенные заболевания (до года, выделить отдельно) _____

Данные медицинского обследования _____

а) Соматический статус _____

б) Состояние органов зрения, острота зрения _____

в) Состояние органов слуха _____

г) неврологический статус _____

д) психический статус _____

III. Данные психолого-педагогического и логопедического обследования.

Контактность _____

Кругозор, сведения ребенка о себе, понимание родственных связей, круг представлений об окружающем мире и точность их представлений _____

Особенности восприятия картин, текстов _____

Восприятие величины, форм, цвета _____

Восприятие времени _____

Восприятие пространства (различие правой и левой стороны, умение сложить фигуры по образцу, сложить картинку, разрезанную на части) _____

Особенности внимания (объем, концентрация, устойчивость, распределение, переключение) _____

Особенности памяти (преобладающий вид памяти, объем, способ запоминания: механический, логический) _____

Особенности мышления (характеристика процессов анализа-синтеза, уровень обобщения, устойчивость выбора существенных признаков, понимание смысла сюжета картинки, рассказа, метафор, пословиц, установление причинно-следственных связей) _____

Данные логопедического обследования (фонематический слух, наличие гиперсализации и назализации речи артикулярного аппарата: строение и подвижность, звукопроизношение, словарный запас, грамматический строй, особенности письменной речи, речевой диагноз: структура и клиническое проявление речевого дефекта) _____

Сформированность счетных операций, навыков чтения и письма, уровень знаний и представлений в соответствии со степенью обучения _____

Особенности деятельности (мотивация, целенаправленность, самоконтроль, работоспособность, виды и эффективность помощи) _____

Особенности эмоционально-волевой сферы и поведения (адекватность поведения в процессе обследования, преобладающий фон настроения, способность к волевому усилию, характер интересов, самооценка) _____

IV. Диагноз (развернутый) _____

V. Рекомендации _____

Председатель комиссии _____ (_____)

Члены комиссии:

Врач-психиатр _____ (_____)

Учитель-дефектолог _____ (_____)

Учитель логопед _____ (_____)

Педагог-психолог _____ (_____)

Другие специалисты: _____ (_____)

Секретарь комиссии _____ (_____)

« _____ » _____ 20 _____ г.



ВЫПИСКА
из протокола № _____ от _____ 20 ____ г.
психолого-медико-педагогического обследования ребенка

Выдана (Ф.И.О.) _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

в том, что он (она) был (а) обследован(а) _____

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Заключение

ПМПК: _____

Рекомендации _____

Место печати _____

Председатель
Кожуунной временно действующей
ПМПК
