



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СУТ-ХОЛЬСКИЙ КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

68150 Республика Тыва Сут-Хольский кожуун с.Суг-Аксыул.Чогаалчылар 40
раб. тел: 8(394)45-21-1-15, 8(394)4521-2-10; эл.адрес: classcut_hol@mail.ru

ПРИКАЗ

«07» декабря 2022

№ 234

с.Суг-Аксы

О муниципальном методическом активе

На основании письма Министерства образования Республики Тыва № 10704 от 29.11.2022 г. «О региональном и муниципальном методическом активе» и в целях обеспечения функционирования муниципальной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, оказания адресной методической поддержки педагогическим работникам Сут-Хольского кожууна, на основании Министерства просвещения Российской Федерации от 10.12.2021г. № Аз – 1061/08 «О формировании методического актива», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать муниципальный актив системы образования Сут- Хольского кожууна.
2. Утвердить:
 - Положение о муниципальном методическом активе системы образования Сут-Хольского кожууна;
 - Состав муниципального методического актива системы Сут- Хольского кожууна;
 - Комплекс мер по формированию и сопровождению деятельности муниципального актива.
3. Муниципальной методической службе управления образования кожууна осуществлять координацию деятельности методического актива системы образования Сут- Хольского кожууна
4. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:
 - оказать содействие муниципальной методической службе при муниципальном формировании методического актива;
 - в срок до 10 декабря 2022 года разработать и утвердить Положение в школьном методическом активе,
 - сформировать состав школьного методического актива.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста управления образования Ондар Р.В.

Начальник



А.Г.Монгуш.

Утвержден
приказом управления
образования № 234
от 08 декабря 2022г.

Состав муниципального актива системы образования Суг- Хольского образования

№	ФИО	Должность	Место работы
Сформированный по итогам федеральной оценки предметных и методических компетенций учителей 2021-2022гг			
1	Ондар Чинчи Бавуужаповна	учитель физики	МБОУ Суг- Аксынская СОШ
2	Ховалыг Урана Херел-ооловна	учитель истории	МБОУ Суг- Аксынская СОГШ
3	Ондар Аяна Нимажаповна	учитель физики	МБОУ Хор- Тайгинской СОШ
4	Сарыглар Саглай Славатовна	учитель химии	МБОУ Алдан-Маадырской СОШ Ооржака Т-Б.А
Сформировать из членов муниципального учебно – методического объединения и победителей и участников всероссийской и региональной профессиональных конкурсов.			
1	Монгуш Долаана Доткан-ооловна	учитель математики, директор	МБОУ Хор- Тайгинской СОШ
2	Ооржак Олча Николаевна	учитель начальных классов	МБОУ Суг- Аксынской СОШ
3	Ооржак Римма Хокуй-ооловна	учитель физики	МБОУ Ак- Дашской СОШ
4	Сарыглар Чодураа Чамааевна	учитель русского языка и литературы	МБОУ Кызыл – Тайгинской СОШ
5	Ооржак Римма Хокуй-ооловна	учитель физики	МБОУ Ак-Дашской СОШ
6	Ондар Чодураа Чамааевна	учитель математики	МБОУ Кара- Чыраанской СОШ
7	Ховалыг Зинаида Калдар-ооловна	учитель родного языка и литературы	МБОУ Бора- Тайгинской СОШ
8	Куулар Аяна Анатольевна	учитель географии	МБОУ Алдан-Маадырской СОШ

Утвержден
приказом управления
образования № 234
от 08 декабря 2022г.

Комплекс мер по формированию и сопровождения деятельности муниципального методического актива

№	Мероприятия	срок исполнения	ответственные исполнители
1	Отбор членов ММА	до 10 декабря 2022	управление образования
2	Формирование ММА и издание приказа УО	до 10 декабря	управление образования
3	Размещение состава ММА на сайт управления образования	до 10 декабря	управление образования
4	Информационное сопровождения ММА	2022-2023 г.г	управление образования
5	Организованное совещание команды ММА « Планирование деятельности ММА»	декабрь 2022	управление образования
5	Участие в обучении педагогов ММА технологиям методического сопровождения деятельности педагогов и управленческих кадров в ЦНППМ ТИРО и ПК.	2022-2023гг	управление образования
6	Организовать обучение на муниципальном уровне для педагогов ММА	2022-2023	управление образования
7	Разработка и утверждение плана работы ММА	до 10 декабря 2022г	управление образования
8	организация и проведения форума методистов кожууна	февраль 2023г	управление образования
9	Проведение мониторинга эффективности деятельности ММА	Май, дкеабрь 2023	управление образования
10	Итоговое заседание ММА « Итоги работы деятельности муниципального методического актива»	январь 2022г,май 2023г	управление образования

Положение о муниципальном методическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном методическом совете определяет цель, задачи, основные направления и организационные формы деятельности муниципального методического совета.

1.2. Муниципальный методический совет (далее – Методсовет), являясь консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает комплексное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

В своей деятельности муниципальный методический совет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными документами Республики Тыва, приказами и распоряжениями управления образования администрации муниципального района, настоящим Положением.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности

2.1 Муниципальный методический совет создается с целью координации развития методической деятельности в системе образования Сут-Хольского кожууна, расширения коллегиальных, демократических форм управления, формирования творческого подхода к педагогической деятельности.

2.2 Задачи муниципального методического совета:

- Определение приоритетных для образовательной системы города направлений методической работы.
- Изучение состояния передового педагогического, в том числе методического, опыта в системе образования кожууна и выработка рекомендаций к его распространению.
- Выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации методической деятельности.
- Рассмотрение и принятие решений по актуальным вопросам методической деятельности.
- Инициирование рассмотрения вопросов научно-методического сопровождения образовательного процесса в Управлении образования.
- Участие в оценивании методических разработок, инновационных проектов, связанных с вопросами, относящимися к компетенции совета.

3. Организация работы муниципального методического совета

3.1 В состав муниципального методического совета входит руководитель муниципальной методической службы (методического кабинета управления образования), опытные методисты, руководители муниципальных методических объединений, заместители директоров образовательных организаций, отвечающие за методическую работу в ОО.

3.2 В работе Методсовета могут принимать участие приглашенные представители органов местного самоуправления, юридические и физические лица.

3.3 Председателем Методсовета является руководитель муниципальной методической службы (методического кабинета управления образования).

3.4 Из числа членов муниципального методического совета выбирается секретарь Методсовета.

3.5 Заседания муниципального методического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

3.6 Решение муниципального методического совета принимается простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, путём открытого голосования и оформляется в виде протокола его заседания.

3.7 Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для методических служб ОО.

3.8 Члены совета выполняют свои обязанности в рабочее время на общественных началах.

3.9 К документации муниципального методического совета относятся: протоколы заседаний совета, информационно-аналитические материалы, подготовленные к заседаниям совета.

3.10 Методсовет ежегодно отчитывается о проделанной работе на расширенном заседании.

3.11 Состав Методсовета избирается сроком на три года. Изменения в составе совета производятся по мере необходимости.

4. Права и обязанности

4.1. Председатель имеет право:

- созывать в установленном порядке заседания методического совета;
- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с деятельностью методсовета.

4.2. Председатель обязан:

- организовывать и координировать работу методического совета;
- контролировать подготовку материалов и проводить заседания совета;
- определять состав временных рабочих групп для осуществления видов работ, необходимых для реализации решений методического совета;
- изучать, обобщать и распространять опыт организации методического совета;
- направлять решения методического совета в образовательные организации.

4.3. Члены методического совета имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов в ходе заседания;
- вносить предложения председателю по совершенствованию работы муниципального методического совета.

4.4. Члены методического совета имеют обязанности:

- участвовать в заседаниях муниципального методического совета;
- участвовать в проведении экспертизы методических материалов;
- содействовать выполнению решений муниципального методического совета;
- выполнять поручения председателя совета по подготовке вопросов к заседанию методического совета.

5. Управление муниципальным методическим активом

5.1. Субъектами управления муниципального методического актива является :

- управление образования: постановка стратегических целей и задач развития муниципальной системы образования, общая координация и мониторинг деятельности муниципального методического актива;

Муниципальная методическая служба управления образования: координация муниципальной системы научно- методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, контроль и реализация плана мероприятий, создание условий для функционирования муниципального методического актива на территории Сут- Хольского кожууна.

5.2. Предметом взаимодействия субъектов муниципального методического актива являются:

- муниципальный план развития системы научно- методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;
- реализация сетевых проектов;
- взаимодействие предметных, межпредметных, метапредметных объединений работников образования.

6. Показатели эффективности муниципального методического актива

6.1. Доля педагогических работников Сут-Хольского кожууна, вовлеченных в систему научно – методического сопровождения профессионального развития: к концу 2024 году – 100%.

6.2. Доля педагогических работников Сут-Хольского кожууна, прошедших оценку профессиональных компетенций и осуществляющих повышение профессионального мастерства на основе выявленных дефицитов в рамках реализации индивидуальных образовательных маршрутов: к концу 2023 года – не менее 20%

6.3. Доля педагогических работников Сут- Хольского кожууна, прошедших повышение квалификации по программам из федерального реестра: ежегодно не менее 5%.

7. Заключительные Положения

7.1. Содействие функционированию и развитию системы общего образования Сут- Хольского кожууна, совершенствование деятельности муниципальных методических служб образовательных организаций позволит обеспечить комплексный подход в решении задач, поставленных в стратегических документах российского образования.

7.2. В Положение могут вноситься коррективы в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации, образовательной политики региона и Сут-Хольского кожууна .